

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Łysomisie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.),
2. Uchwała Nr XI/62/2025 Rady Gminy Łysomice z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Łysomicach i nadania mu statutu.
3. Uchwała Nr XIII/77/2025 Rady Gminy Łysomice z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Łysomicach i nadania mu statutu.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa:

1. harmonogram rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego Łysomisie.
2. kryteria wyboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny, otwarty, jawny, na zasadach jednakowych dla wszystkich kandydatów/ek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łysomice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łysomice w zakładce ŻŁOBEK ŁYSOMISIE.
2. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.
3. Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

4. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
5. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Żłobek przyjmuje dzieci wymagające szczególnej opieki, stosowania diet eliminacyjnych i z alergiami pokarmowymi.
7. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łysomice. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Łysomice.
8. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne na podstawie listy rezerwowej. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.

W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia „Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”. Wniosek należy złożyć w terminie do 15.04.2025 r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Łysomice w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem rodzica/opiekuna prawnego, adresem, numerem telefonu kontaktowego, z dopiskiem: **„Rekrutacja dzieci do Żłobka Publicznego Łysomisie”**.

10. Rodzic/opiekun prawny obowiązany jest dołączyć do „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wszystkie dokumenty określone jako załączniki do wniosku.
11. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

12. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 25.04.2020 r.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich.

§ 4

Warunki premiujące w przyjęciu dziecka do żłobka (wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego):

rodzic/opiekun prawny jest: • zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym lub • świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub • prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą	30 punktów (za każde kryterium)
dziecko, którego dotyczy wniosek ma ukończony 12 miesiąc życia	60 punktów
dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki	20 punktów
dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzecznym stopniem niepełnosprawności	30 punktów (za każde orzeczenie)
rodzice/rodzic/opiekunowie prawni lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym	20 punktów (za każde orzeczenie)

lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolność do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji	
rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji	20 punktów
dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Publicznym Żłobku w Łysomicach lub w Publicznym Przedszkolu w Łysomicach	20 punktów

§ 5

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

1. Rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą – zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej.
2. Wielodzietność rodziny kandydata: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.
3. Niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ. U. z 2024r. poz. 44).

4. Rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub dokument potwierdzający wypełnianie kryterium.
5. Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się o miejsce w Publicznym Żłobku w Łysomicach lub w Publicznym Przedszkolu w Łysomicach- oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.

§ 6

W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja rekrutacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję rekrutacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

§ 7

Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

§ 8

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru rodzic/opiekun prawny dziecka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny.

§ 9

1. W przypadku kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data i godzina złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci z jednakową liczbą punktów nadal będzie wyższa niż liczba posiadanych miejsc w żłobku, o przyjęciu dziecka zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną. O terminie przeprowadzanie losowania zostają powiadomieni zainteresowani rodzice.

3. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.
4. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej

§ 10

1. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „DEKLARACJĘ O KONTYNUOWANIU OPIEKI ŻŁOBKOWEJ”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.
2. Deklaracje kontynuowania opieki żłobkowej wydaje i przyjmuje dyrektor żłobka.

Rozdział 4

Komisja rekrutacyjna

§ 11

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor zarządzeniem powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.

§ 12

Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
2. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

§ 14

Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do 25.04.2025 r.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

§ 15

1. W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16

Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu Gminy Łysomice.

§ 17

Dyrektor Żłobka może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników rekrutacji

§ 18

Rodzic pisemnie potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego/niej zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Dyrektor Żłobka Publicznego Łysomice

Joanna Kulis